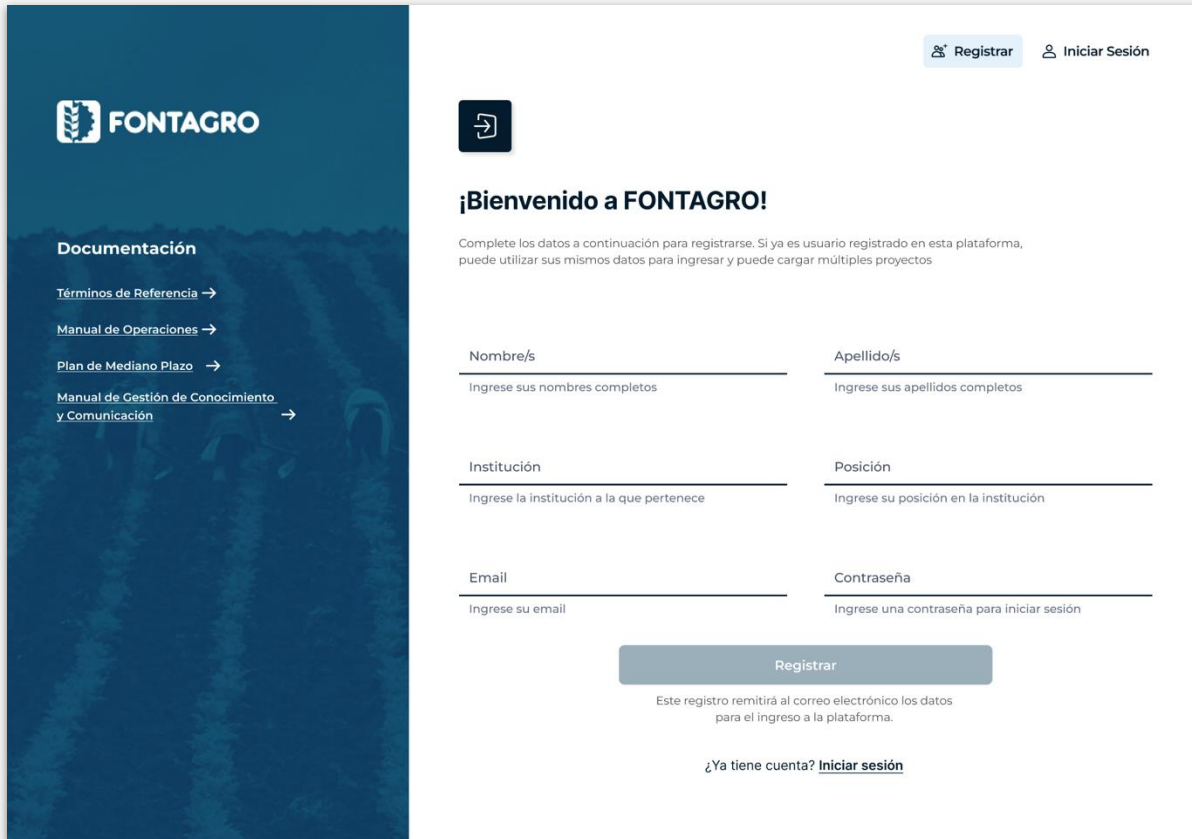




ELECTRONIC APPLICATION INSTRUCTIONS FOR CALLS
AND OTHER INITIATIVES



The screenshot shows the registration page of the Fontagro platform. On the left is a dark blue sidebar with the Fontagro logo and a 'Documentación' section containing links to 'Términos de Referencia', 'Manual de Operaciones', 'Plan de Mediano Plazo', and 'Manual de Gestión de Conocimiento y Comunicación'. The main content area is white and features a '¡Bienvenido a FONTAGRO!' heading. Below the heading is a registration form with fields for 'Nombre/s', 'Apellido/s', 'Institución', 'Posición', 'Email', and 'Contraseña'. A 'Registrar' button is positioned below the form, and a note states that registration will email the data for platform access. A link for existing users to 'Iniciar sesión' is at the bottom.

Registrar Iniciar Sesión

¡Bienvenido a FONTAGRO!

Complete los datos a continuación para registrarse. Si ya es usuario registrado en esta plataforma, puede utilizar sus mismos datos para ingresar y puede cargar múltiples proyectos

Nombre/s Apellido/s
Ingrese sus nombres completos Ingrese sus apellidos completos

Institución Posición
Ingrese la institución a la que pertenece Ingrese su posición en la institución

Email Contraseña
Ingrese su email Ingrese una contraseña para iniciar sesión

Registrar

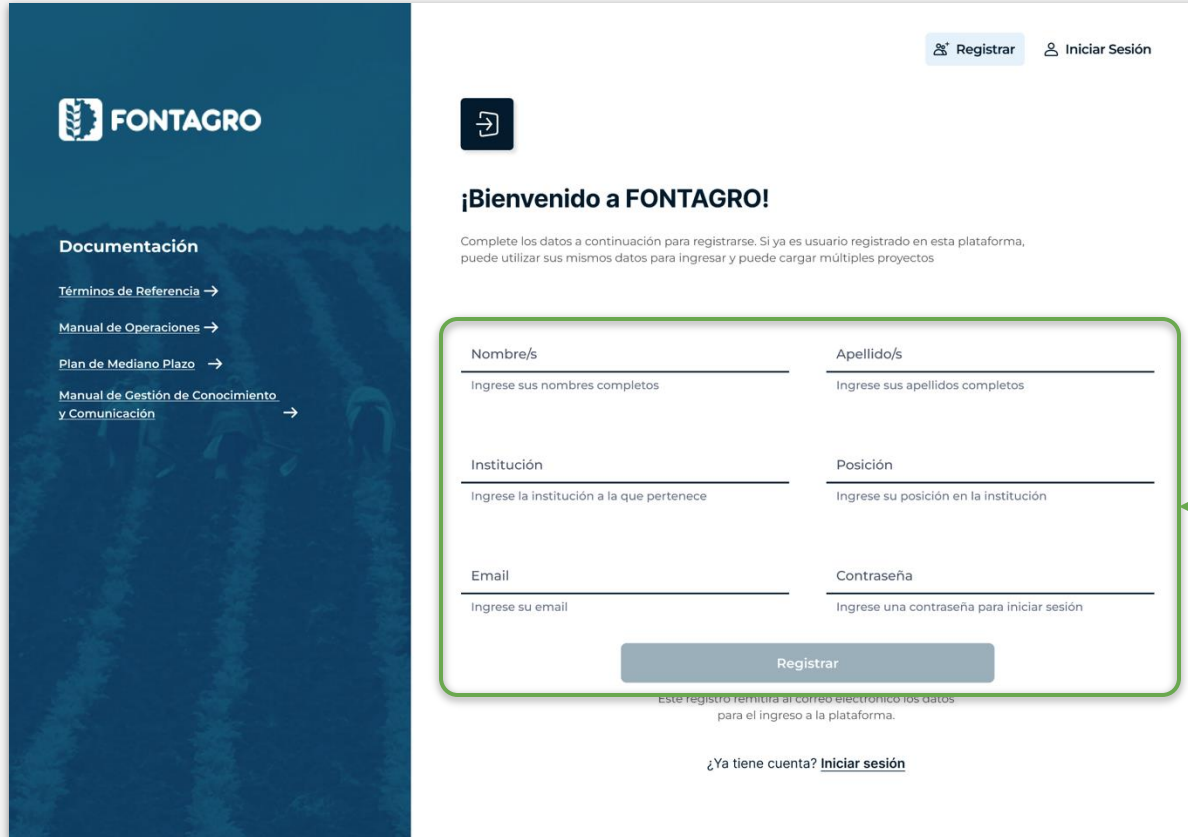
Este registro remitirá al correo electrónico los datos para el ingreso a la plataforma.

¿Ya tiene cuenta? [Iniciar sesión](#)

Electronic application instructions for calls and other initiatives

Access the call platform:

<https://convocatoria.fontagro.org/>



The screenshot shows the FONTAGRO registration page. On the left is a dark blue sidebar with the FONTAGRO logo and a 'Documentación' section containing links to 'Términos de Referencia', 'Manual de Operaciones', 'Plan de Mediano Plazo', and 'Manual de Gestión de Conocimiento y Comunicación'. The main content area is white and features a 'Registrarse' icon, 'Registrar' and 'Iniciar Sesión' buttons, and a registration form. The form has six fields: 'Nombre/s', 'Apellido/s', 'Institución', 'Posición', 'Email', and 'Contraseña'. A 'Registrar' button is at the bottom of the form. Below the form, there is a note: 'Este registro termina al correo electrónico los datos para el ingreso a la plataforma.' and a link: '¿Ya tiene cuenta? [Iniciar sesión](#)'.

¡Bienvenido a FONTAGRO!

Complete los datos a continuación para registrarse. Si ya es usuario registrado en esta plataforma, puede utilizar sus mismos datos para ingresar y puede cargar múltiples proyectos

Nombre/s Ingrese sus nombres completos	Apellido/s Ingrese sus apellidos completos
Institución Ingrese la institución a la que pertenece	Posición Ingrese su posición en la institución
Email Ingrese su email	Contraseña Ingrese una contraseña para iniciar sesión

Registrar

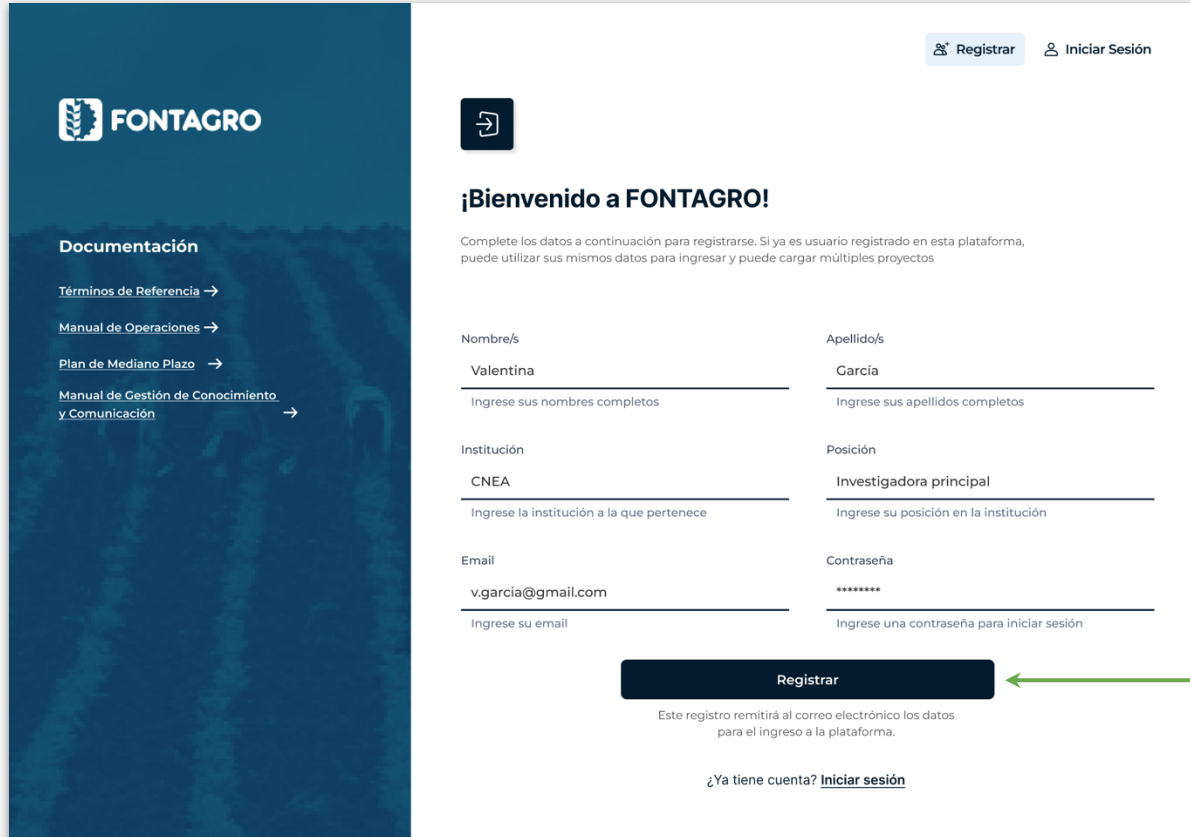
Este registro termina al correo electrónico los datos para el ingreso a la plataforma.

¿Ya tiene cuenta? [Iniciar sesión](#)

If it's your first time logging in or if you're registering a new project, you'll need to complete the required fields shown on the screen:

Name(s), Surname(s),
Institution, Position,
Email, Password

If you already have a registered username (*usuario*) and have a Project ID, press the **Log in** (*Iniciar sesión*) button.



The screenshot shows the FONTAGRO registration interface. On the left is a dark blue sidebar with the FONTAGRO logo and a 'Documentación' section containing links to 'Términos de Referencia', 'Manual de Operaciones', 'Plan de Mediano Plazo', and 'Manual de Gestión de Conocimiento y Comunicación'. The main content area is white and features a 'Registrar' button and a user icon with 'Iniciar Sesión' text. Below this is a '¡Bienvenido a FONTAGRO!' heading and a paragraph explaining the registration process. The registration form consists of two columns of input fields: 'Nombre/s' (Valentina), 'Apellido/s' (García), 'Institución' (CNEA), 'Posición' (Investigadora principal), 'Email' (v.garcia@gmail.com), and 'Contraseña'. A large dark blue 'Registrar' button is centered at the bottom of the form. Below the button is a note: 'Este registro remitirá al correo electrónico los datos para el ingreso a la plataforma.' At the very bottom, there is a link: '¿Ya tiene cuenta? [Iniciar sesión](#)'.

Once all the fields have been completed, press the **Register** (*Registrar*) button.



¡Cuenta creada con éxito!

Estimado/a **[Nombre del Usuario]**,

Le damos una cordial bienvenida a FONTAGRO. Nos complace informarle que su cuenta ha sido creada exitosamente. Para facilitar su acceso a nuestra plataforma, hemos generado un ID de Proyecto exclusivo para usted.

ID de proyecto: **24300** Email: **correousuario@gmail.com**

Recuerde que este ID de Proyecto es esencial para iniciar sesión en su cuenta. **Debe utilizarlo junto con su dirección de email y contraseña para acceder a nuestra plataforma y registrar sus proyectos.**

Ingrese a la plataforma con sus datos, haciendo clic en el siguiente enlace:

[Iniciar sesión](#)

Si tiene alguna pregunta o necesita asistencia, no dude en ponerse en contacto con nuestro equipo de soporte escribiendo a fontagro@fontagro.org. Estamos aquí para ayudarle en cualquier momento.

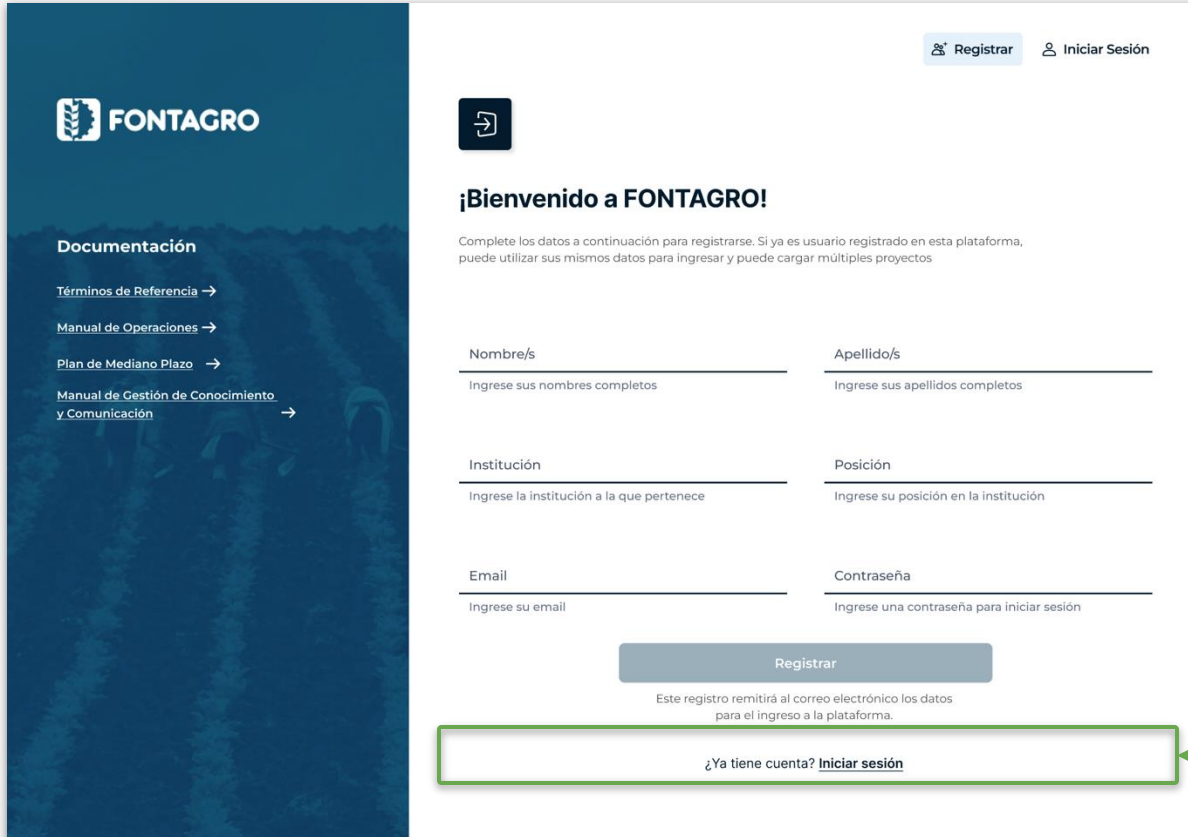
Gracias por su registro en el sistema de FONTAGRO.



You will receive an email confirming the creation of your account and the **Project ID** that you will need to use to access the platform and start uploading the project.

Remember that this Project ID is essential for logging in to your account. **It must be used together with your username and password to access our platform and register your projects.**

Log in to the platform using your login details with the following link: **Log in** (*Iniciar sesión*)



The screenshot shows the FONTAGRO registration interface. On the left is a dark blue sidebar with the FONTAGRO logo and a 'Documentación' section containing links to 'Términos de Referencia', 'Manual de Operaciones', 'Plan de Mediano Plazo', and 'Manual de Gestión de Conocimiento y Comunicación'. The main content area is white and features a 'Registrarse' icon, a '¡Bienvenido a FONTAGRO!' heading, and a registration form with fields for Name, Surname, Institution, Position, Email, and Password. A 'Registrar' button is at the bottom, with a note that data will be emailed. A green box highlights the '¿Ya tiene cuenta? Iniciar sesión' link.

[Registrarse](#) [Iniciar Sesión](#)

¡Bienvenido a FONTAGRO!

Complete los datos a continuación para registrarse. Si ya es usuario registrado en esta plataforma, puede utilizar sus mismos datos para ingresar y puede cargar múltiples proyectos

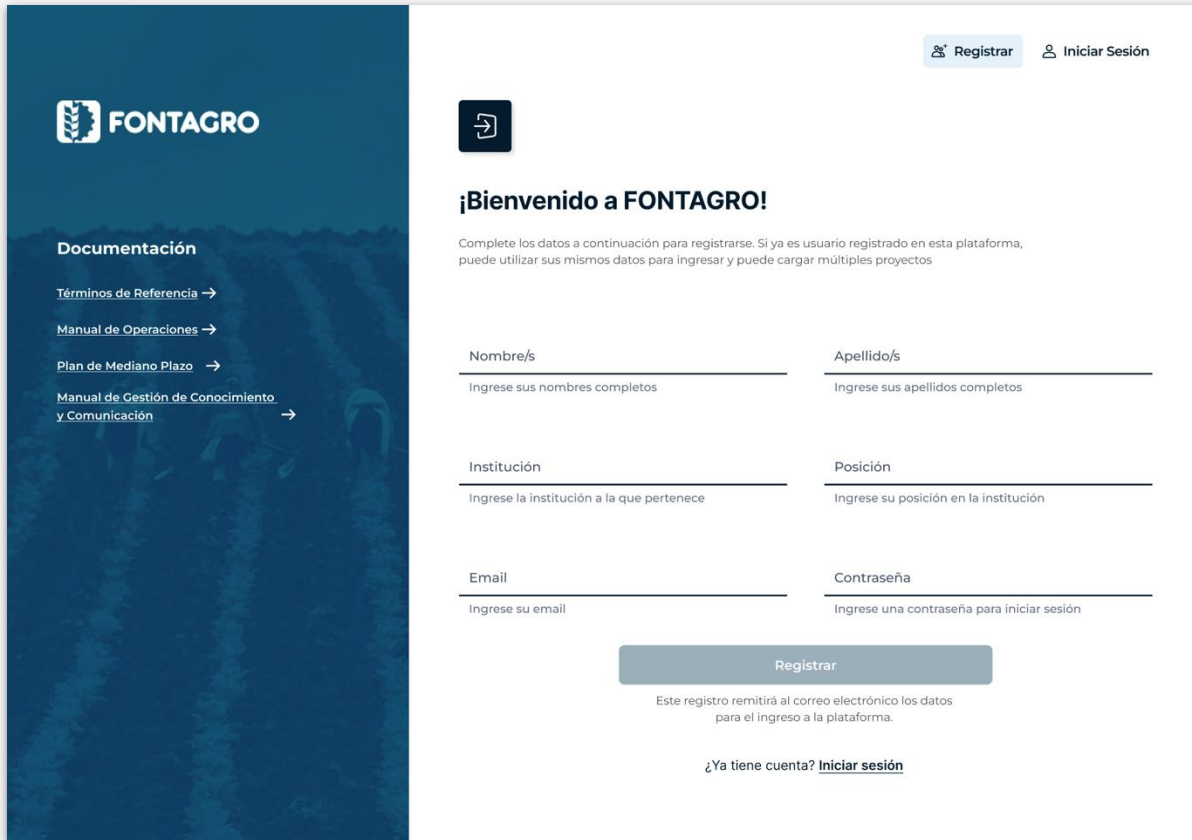
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ingrese sus nombres completos	Ingrese sus apellidos completos
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Institución	Posición
Ingrese la institución a la que pertenece	Ingrese su posición en la institución
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Email	Contraseña
Ingrese su email	Ingrese una contraseña para iniciar sesión

[Registrar](#)

Este registro remitirá al correo electrónico los datos para el ingreso a la plataforma.

[¿Ya tiene cuenta? Iniciar sesión](#)

If you already have a registered username and a Project ID, press the **Log in** button.



The screenshot shows the FONTAGRO registration interface. On the left is a dark blue sidebar with the FONTAGRO logo and a 'Documentación' section containing links to 'Términos de Referencia', 'Manual de Operaciones', 'Plan de Mediano Plazo', and 'Manual de Gestión de Conocimiento y Comunicación'. The main content area is white and features a 'Registrarse' icon, a 'Registrar' button, and an 'Iniciar Sesión' button. Below these is a registration form with fields for 'Nombre/s', 'Apellido/s', 'Institución', 'Posición', 'Email', and 'Contraseña', each with a descriptive label. A 'Registrar' button is positioned below the form, followed by a note that registration data will be emailed. At the bottom, there is a link for users who already have an account.

Registrarse **Iniciar Sesión**

¡Bienvenido a FONTAGRO!

Complete los datos a continuación para registrarse. Si ya es usuario registrado en esta plataforma, puede utilizar sus mismos datos para ingresar y puede cargar múltiples proyectos

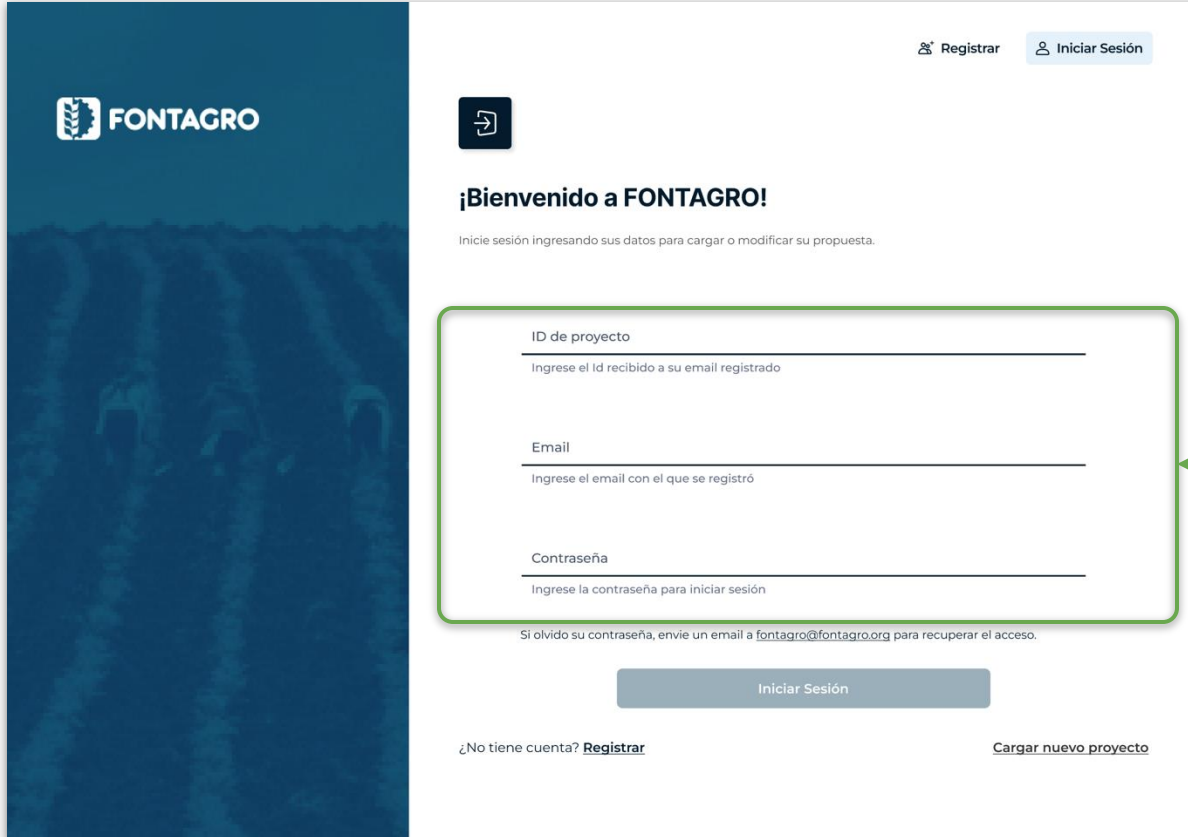
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ingrese sus nombres completos	Ingrese sus apellidos completos
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Institución	Posición
Ingrese la institución a la que pertenece	Ingrese su posición en la institución
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Email	Contraseña
Ingrese su email	Ingrese una contraseña para iniciar sesión

Registrar

Este registro remitirá al correo electrónico los datos para el ingreso a la plataforma.

¿Ya tiene cuenta? **Iniciar sesión**

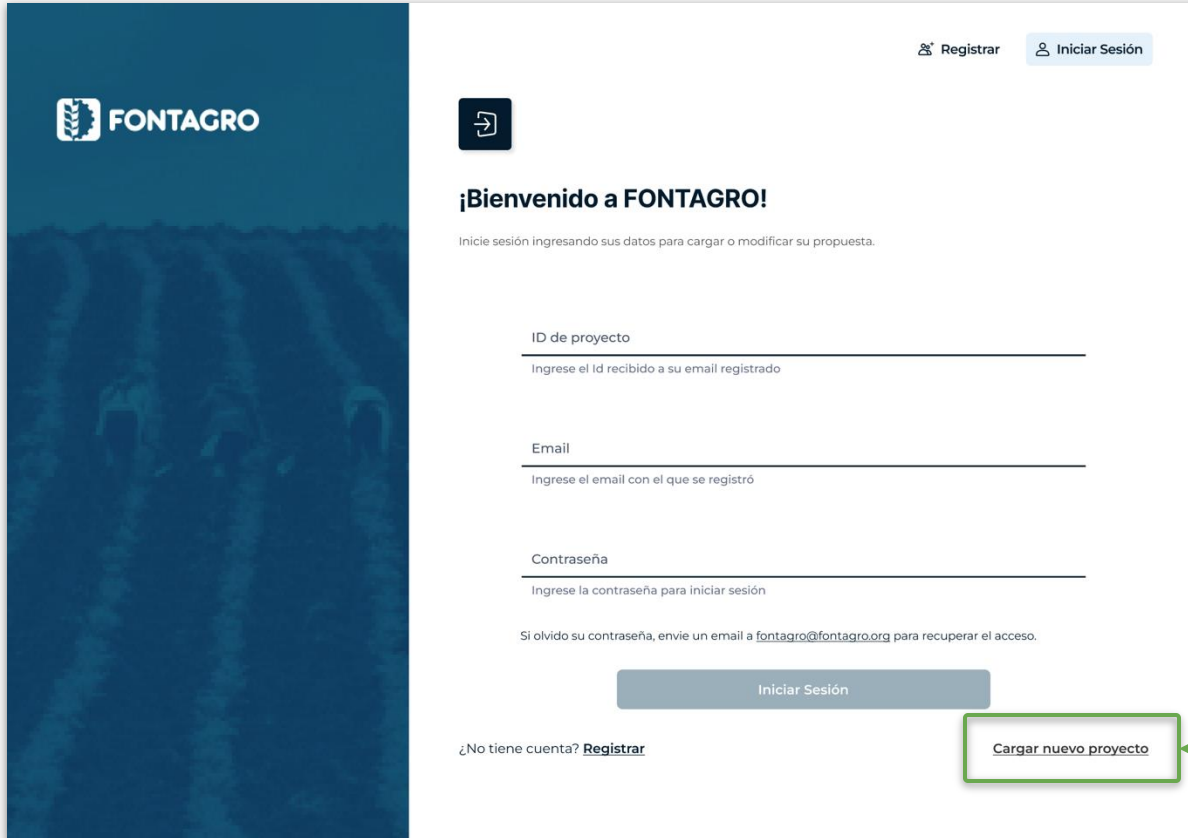
For future logins, you should not register again but instead log in through the **Log in** button.



The screenshot shows the Fontagro login interface. On the left is a dark blue sidebar with the Fontagro logo. The main content area is white and contains the following elements:

- Top right: "Registrar" and "Iniciar Sesión" buttons.
- Center: A dark square icon with a white arrow pointing right.
- Section header: "¡Bienvenido a FONTAGRO!"
- Text: "Inicie sesión ingresando sus datos para cargar o modificar su propuesta."
- Form fields (highlighted with a green border):
 - "ID de proyecto": Input field with the instruction "Ingrese el Id recibido a su email registrado".
 - "Email": Input field with the instruction "Ingrese el email con el que se registró".
 - "Contraseña": Input field with the instruction "Ingrese la contraseña para iniciar sesión".
- Text: "Si olvidó su contraseña, envíe un email a fontagro@fontagro.org para recuperar el acceso."
- Button: "Iniciar Sesión"
- Bottom: "¿No tiene cuenta? [Registrar](#)" and "[Cargar nuevo proyecto](#)"

Upon using the **Log in** button, you will be prompted to enter your **email, password, and Project ID**

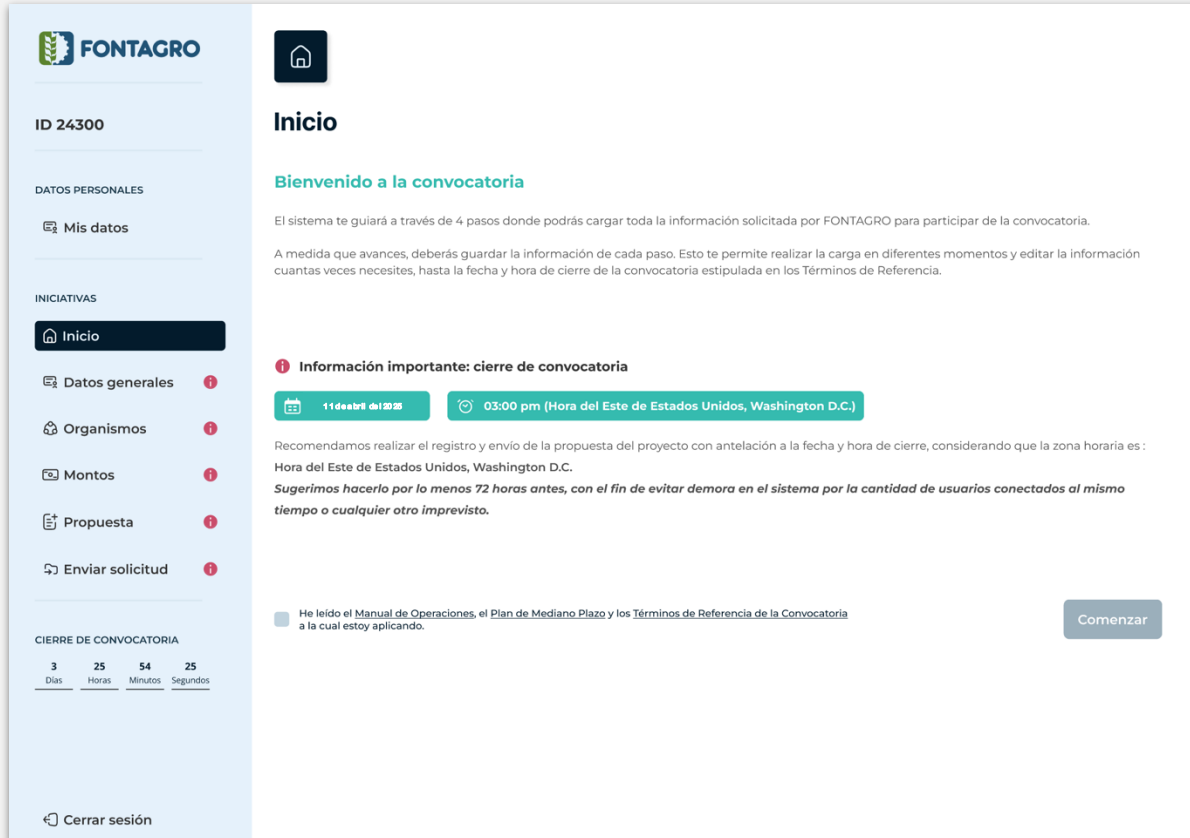


The screenshot shows the FONTAGRO login interface. On the left is a dark blue sidebar with the FONTAGRO logo. The main content area is white and contains the following elements:

- Top right: [Registrar](#) and [Iniciar Sesión](#) buttons.
- Center: A dark square icon with a white arrow pointing right.
- Section header: **¡Bienvenido a FONTAGRO!**
- Text: Inicie sesión ingresando sus datos para cargar o modificar su propuesta.
- Form fields:
 - ID de proyecto**: Input field with placeholder text "Ingrese el Id recibido a su email registrado".
 - Email**: Input field with placeholder text "Ingrese el email con el que se registró".
 - Contraseña**: Input field with placeholder text "Ingrese la contraseña para iniciar sesión".
- Text: Si olvidó su contraseña, envíe un email a fontagro@fontagro.org para recuperar el acceso.
- Button: **Iniciar Sesión** (grey button).
- Text: ¿No tiene cuenta? [Registrar](#)
- Link: [Cargar nuevo proyecto](#) (highlighted with a green box and arrow).

Once you have completed these steps, you can start the upload process.

If you wish to register more than one project, you will need to click on this link and complete the same steps.



FONTAGRO

ID 24300

DATOS PERSONALES

Mis datos

INICIATIVAS

Inicio

Datos generales

Organismos

Montos

Propuesta

Enviar solicitud

CIERRE DE CONVOCATORIA

3 25 54 25
Días Horas Minutos Segundos

Cerrar sesión

Inicio

Bienvenido a la convocatoria

El sistema te guiará a través de 4 pasos donde podrás cargar toda la información solicitada por FONTAGRO para participar de la convocatoria.

A medida que avances, deberás guardar la información de cada paso. Esto te permite realizar la carga en diferentes momentos y editar la información cuantas veces necesites, hasta la fecha y hora de cierre de la convocatoria estipulada en los Términos de Referencia.

Información importante: cierre de convocatoria

11 de abril del 2025 03:00 pm (Hora del Este de Estados Unidos, Washington D.C.)

Recomendamos realizar el registro y envío de la propuesta del proyecto con antelación a la fecha y hora de cierre, considerando que la zona horaria es: Hora del Este de Estados Unidos, Washington D.C.


Sugerimos hacerlo por lo menos 72 horas antes, con el fin de evitar demora en el sistema por la cantidad de usuarios conectados al mismo tiempo o cualquier otro imprevisto.

He leído el [Manual de Operaciones](#), el [Plan de Mediano Plazo](#) y los [Términos de Referencia de la Convocatoria](#) a la cual estoy aplicando.

Comenzar

Once logged in to the platform, you will be greeted by a welcome screen with important information.

Important information about the closure of the call
April 3rd 2024 3PM (EST, Washington D.C.)
We recommend registering and sending projects before the date and time of the closure, considering the time zone is: **EST, Washington D.C.**
We suggest submitting at least 72 hours prior, in order to avoid system delays due to the number of users connecting at the same time or any other unforeseen circumstances.



FONTAGRO

ID 24300

Inicio

Bienvenido a la convocatoria

El sistema te guiará a través de 4 pasos donde podrás cargar toda la información solicitada por FONTAGRO para participar de la convocatoria. A medida que avances, deberás guardar la información de cada paso. Esto te permite realizar la carga en diferentes momentos y editar la información cuantas veces necesites, hasta la fecha y hora de cierre de la convocatoria estipulada en los Términos de Referencia.

Información importante: cierre de convocatoria

11 de abril del 2025 03:00 pm (Hora del Este de Estados Unidos, Washington D.C.)

Recomendamos realizar el registro y envío de la propuesta del proyecto con antelación a la fecha y hora de cierre, considerando que la zona horaria es: Hora del Este de Estados Unidos, Washington D.C. **Sugerimos hacerlo por lo menos 72 horas antes, con el fin de evitar demora en el sistema por la cantidad de usuarios conectados al mismo tiempo o cualquier otro imprevisto.**

He leído el Manual de Operaciones, el Plan de Mediano Plazo y los Términos de Referencia de la Convocatoria a la cual estoy aplicando.

Comenzar

CIERRE DE CONVOCATORIA

3	25	54	25
Días	Horas	Minutos	Segundos

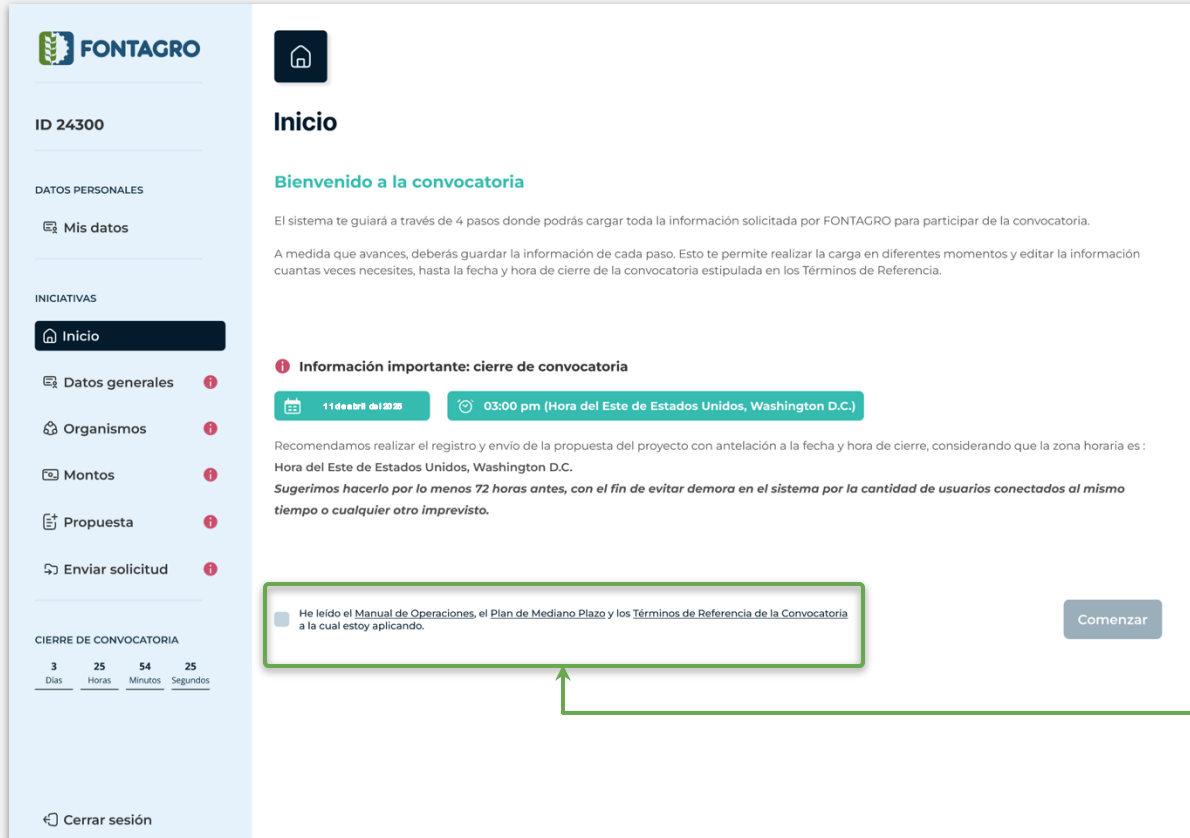
Cerrar sesión

The left sidebar menu will indicate the Project ID you are uploading, which is a useful reference in case you want to submit more than one project.

During the upload process, red icons will indicate sections that have not been completed, while green ones will indicate completed sections:

- General information (*Datos generales*)
- Organizations (*Organismos*)
- Amounts (*Montos*)
- Proposal (*Propuesta*)
- Submit request (*Enviar solicitud*)

The time remaining until the call closes will be visible at all times. We recommend submitting your project 72 hours before the deadline.



FONTAGRO

ID 24300

DATOS PERSONALES

Mis datos

INICIATIVAS

Inicio

Datos generales

Organismos

Montos

Propuesta

Enviar solicitud

CIERRE DE CONVOCATORIA

3 25 54 25
Días Horas Minutos Segundos

Cerrar sesión

Inicio

Bienvenido a la convocatoria

El sistema te guiará a través de 4 pasos donde podrás cargar toda la información solicitada por FONTAGRO para participar de la convocatoria.

A medida que avances, deberás guardar la información de cada paso. Esto te permite realizar la carga en diferentes momentos y editar la información cuantas veces necesites, hasta la fecha y hora de cierre de la convocatoria estipulada en los Términos de Referencia.

Información importante: cierre de convocatoria

11 de abril de 2025 03:00 pm (Hora del Este de Estados Unidos, Washington D.C.)


Recomendamos realizar el registro y envío de la propuesta del proyecto con antelación a la fecha y hora de cierre, considerando que la zona horaria es: Hora del Este de Estados Unidos, Washington D.C.

Sugerimos hacerlo por lo menos 72 horas antes, con el fin de evitar demora en el sistema por la cantidad de usuarios conectados al mismo tiempo o cualquier otro imprevisto.

He leído el [Manual de Operaciones](#), el [Plan de Mediano Plazo](#) y los [Términos de Referencia de la Convocatoria](#) a la cual estoy aplicando.

Comenzar

To begin uploading the project, you must check the box indicating ***I have read the Operations Manual, Medium-Term Plan, and Terms of Reference of the Call to which I am applying***, and then press the **Start** button.

**FONTAGRO**

1

0%

Datos generales

Proporcione los detalles esenciales de su proyecto para participar, incluyendo el título oficial y un título corto.

Ingrese el título completo del proyecto

Escribe el título de forma concisa, puede mencionar la región donde se implementará el proyecto (Máx 250 caracteres).

Ingrese el título corto

Este título será el que se mostrará al público general no especializado. Debe ser sencillo y atractivo (Máx 60 caracteres).

Todos los datos son obligatorios.

[Guardar datos](#)

[← Paso anterior](#)

[Paso siguiente →](#)

ID 24300

DATOS PERSONALES

Mis datos

INICIATIVAS

Inicio

Datos generales

Organismos 1

Montos 1

Propuesta 1

Enviar solicitud 1

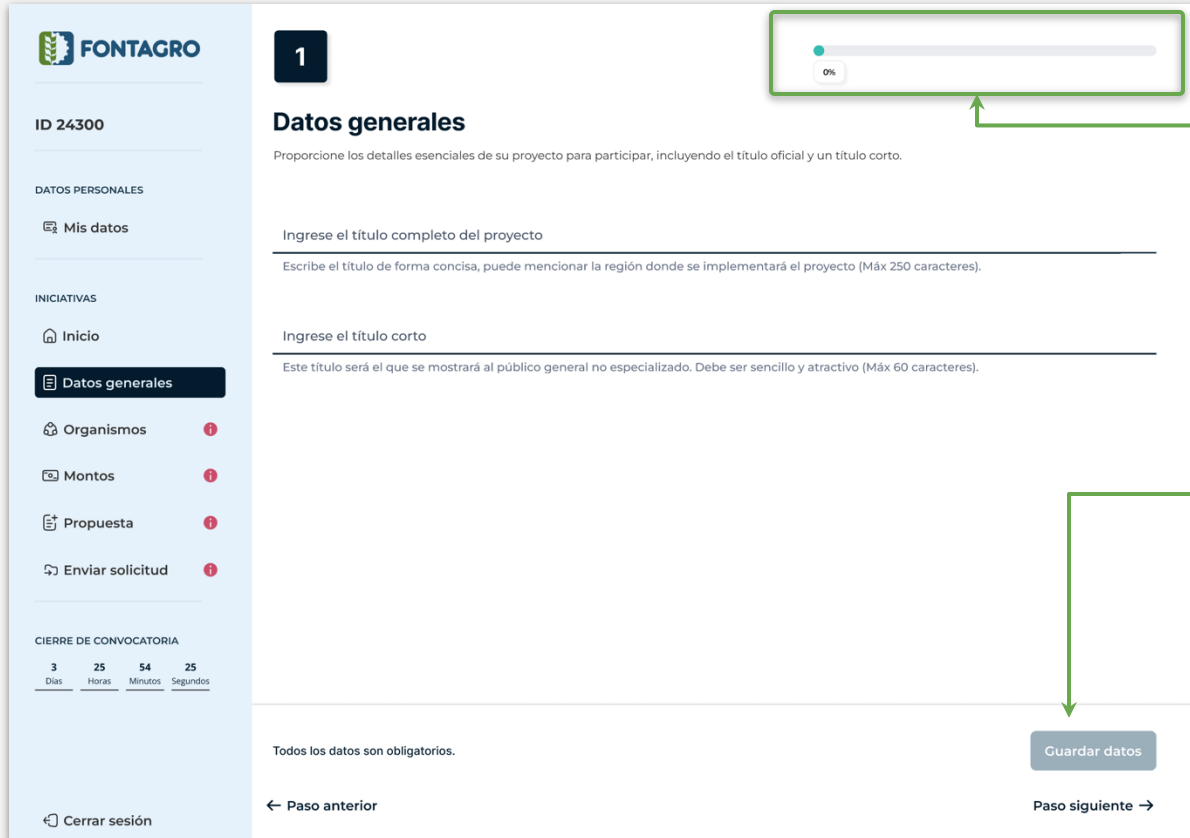
CIERRE DE CONVOCATORIA

3	25	54	25
Días	Horas	Minutos	Segundos

Cerrar sesión

The system will guide you through the steps indicated in the left sidebar, where you can upload all the information requested by FONTAGRO to participate in the call

Enter the complete project title
Enter the short project title



1

Datos generales

Proporcione los detalles esenciales de su proyecto para participar, incluyendo el título oficial y un título corto.

Ingrese el título completo del proyecto

Escribe el título de forma concisa, puede mencionar la región donde se implementará el proyecto (Máx 250 caracteres).

Ingrese el título corto

Este título será el que se mostrará al público general no especializado. Debe ser sencillo y atractivo (Máx 60 caracteres).

Todos los datos son obligatorios.


← Paso anterior

Guardar datos

Paso siguiente →

A progress bar located in the upper right corner of your screen will show the percentage of progress in the upload process.

Each time you complete a section and press the **Save** (*Guardar*) button, the data will be saved in the system. This allows you to upload at different times and edit the information as needed until the deadline specified in the Terms of Reference.

 **FONTAGRO**

ID 24300

DATOS PERSONALES

Mis datos

INICIATIVAS

Inicio

Datos generales ✓

Organismos !

Ejecutor

Coejecutor !

Asociados

Montos !

Propuesta !

Enviar solicitud !

CIERRE DE CONVOCATORIA

3 **25** 54 25
Dias Horas Minutos Segundos

Cerrar sesión

2

Organismos

Seleccione y complete la información sobre los organismos ejecutores y co-ejecutores de su proyecto. Todos los datos solicitados son esenciales para garantizar la integridad y eficacia de la iniciativa.

Organismo Ejecutor

Seleccione el país

Seleccione el organismo

+ Agregar nuevo organismo

Nombre/s

Ingrese el nombre completo del representante legal

Apellido/s

Ingrese el apellido completo del representante legal

Email

Ingrese el email de la institución

+ País (Área) Número de teléfono

Ingrese el teléfono de la institución

Todos los datos son obligatorios.

Guardar datos

← Paso anterior

Paso siguiente →


25%

To register Organizations, starting with the **Executing Organization** (*Organismo Ejecutor*), you must first select the Country (País), then the Organization, and then complete the rest of the requested information.

All fields must be completed:

Name(s), Surname(s)

Email, +Country/Area/Telephone number

 **FONTAGRO**

ID 24300

DATOS PERSONALES
Mis datos

INICIATIVAS
Inicio
Datos generales ✓
Organismos ⓘ
Ejecutor
Coejecutor ⓘ
Asociados
Montos ⓘ
Propuesta ⓘ
Enviar solicitud ⓘ

CIERRE DE CONVOCATORIA
3 25 54 25
Días Horas Minutos Segundos

Cerrar sesión

2

Organismos
Seleccione y complete la información sobre los organismos ejecutores y co-ejecutores de su proyecto. Todos los datos solicitados son esenciales para garantizar la integridad y eficacia de la iniciativa.

Organismo Ejecutor

25%

Seleccione el país ▼ Seleccione el organismo ▼

+ Agregar nuevo organismo

Nombre/s
Ingrese el nombre completo del representante legal

Apellido/s
Ingrese el apellido completo del representante legal

Email
Ingrese el email de la institución

+ País (Área) Número de teléfono
Ingrese el teléfono de la institución

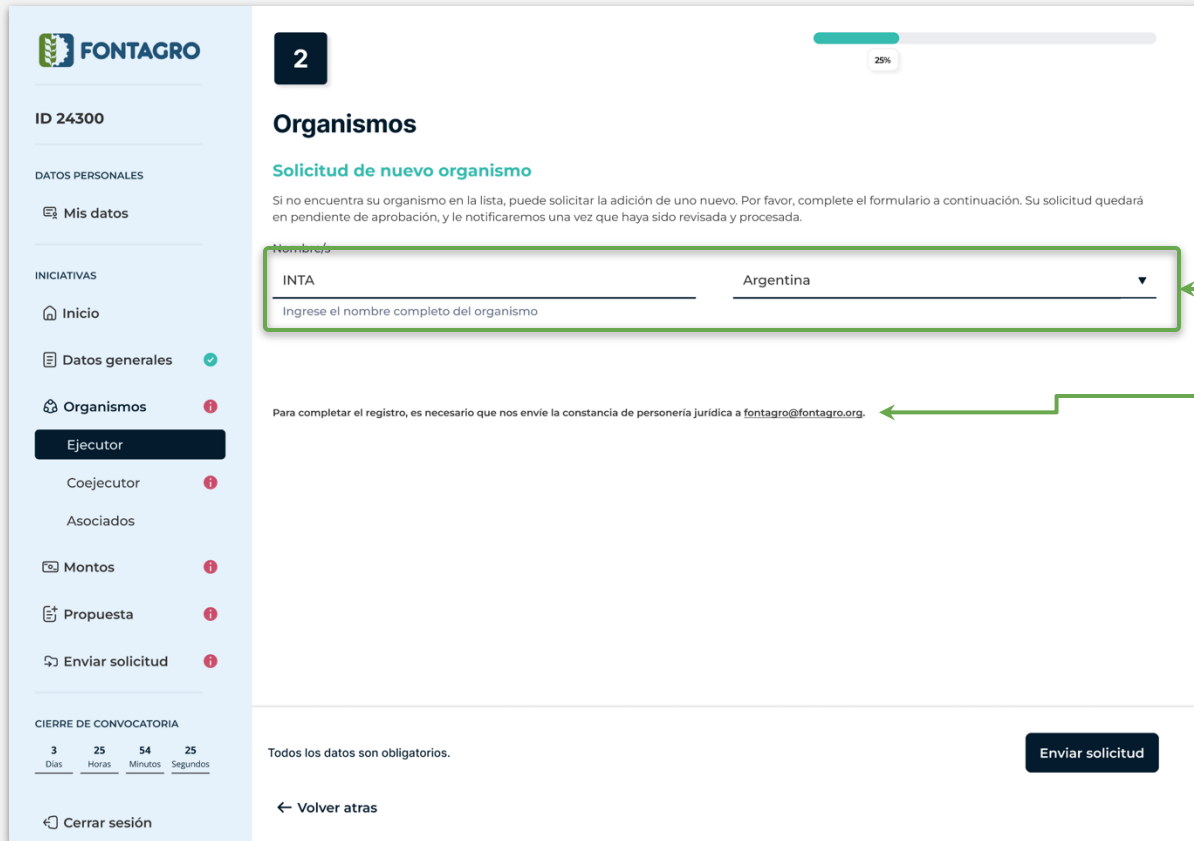
Todos los datos son obligatorios.

Guardar datos

← Paso anterior

Paso siguiente →


If the organization is not listed, you can request its inclusion through the link located below the Organization selector. The inclusion of a new organization can be requested up to 72 hours before the call deadline.



The screenshot shows a web application interface for FONTAGRO. On the left is a navigation sidebar with the FONTAGRO logo, user ID 'ID 24300', and a menu with options: 'DATOS PERSONALES' (with 'Mis datos'), 'INICIATIVAS' (with 'Inicio', 'Datos generales', 'Organismos', 'Ejecutor', 'Coejecutor', 'Asociados', 'Montos', 'Propuesta', 'Enviar solicitud'), and 'CIERRE DE CONVOCATORIA' (with a countdown timer: 3 Days, 25 Hours, 54 Minutes, 25 Seconds, and a 'Cerrar sesión' button). The main content area is titled 'Organismos' and shows a progress bar at 25%. Below the title is the section 'Solicitud de nuevo organismo' with a sub-header 'Nombre/s'. A form field contains 'INTA' and a dropdown menu is set to 'Argentina'. Below the form is a note: 'Para completar el registro, es necesario que nos envíe la constancia de personería jurídica a fontagro@fontagro.org.' At the bottom right is a dark blue button labeled 'Enviar solicitud' and a link '← Volver atras'.


A new screen will open where you will be asked for the name of the organization and the country to which it belongs.

Additionally, we request sending proof of legal personality to fontagro@fontagro.org


 **FONTAGRO**



ID 24300



DATOS PERSONALES

 **Mis datos**



INICIATIVAS

 Inicio



 Datos generales 



 **Organismos** 



Ejecutor

 Coejecutor 

Asociados


 **Montos** 

 Propuesta 

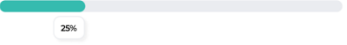
 Enviar solicitud 

CIERRE DE CONVOCATORIA

3	25	54	25
Días	Horas	Minutos	Segundos

 Cerrar sesión

2

 25%

Organismos

Solicitud de nuevo organismo

Si no encuentra su organismo en la lista, puede solicitar la adición de uno nuevo. Por favor, complete el formulario a continuación. Su solicitud quedará en pendiente de aprobación, y le notificaremos una vez que haya sido revisada y procesada.

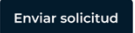
Nombre/s


INTA Argentina ▼

Ingrese el nombre completo del organismo

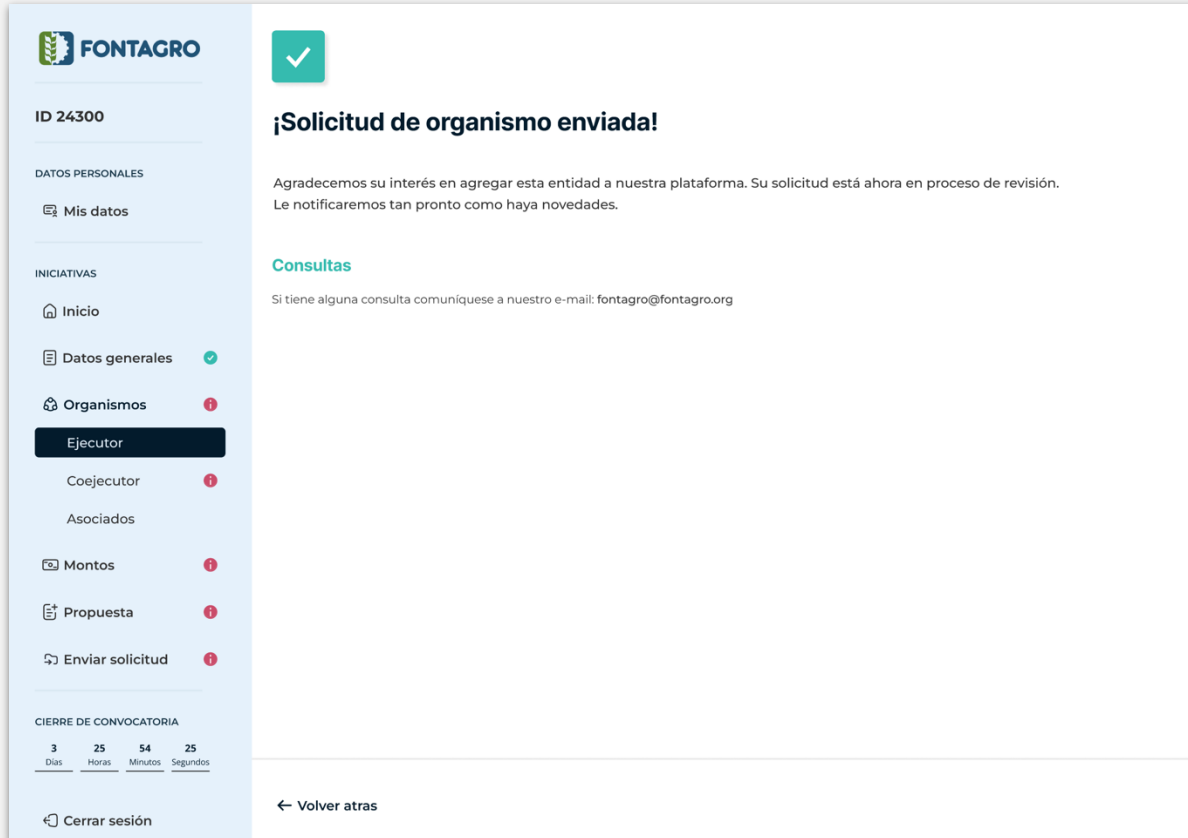
Para completar el registro, es necesario que nos envíe la constancia de personería jurídica a fontagro@fontagro.org.

Todos los datos son obligatorios.

 Enviar solicitud

 ← Volver atrás

After completing this information, press the **Submit Request** (*Enviar solicitud*) button.




The screenshot shows the Fontagro user interface. On the left is a navigation sidebar with the Fontagro logo at the top. Below the logo, the user ID 'ID 24300' is displayed. The sidebar is divided into three main sections: 'DATOS PERSONALES' (Personal Data) with a link to 'Mis datos'; 'INICIATIVAS' (Initiatives) with a list of menu items: 'Inicio', 'Datos generales' (checked), 'Organismos' (with a red notification icon), 'Ejecutor' (highlighted in black), 'Coejecutor' (with a red notification icon), 'Asociados', 'Montos' (with a red notification icon), 'Propuesta' (with a red notification icon), and 'Enviar solicitud' (with a red notification icon); and 'CIERRE DE CONVOCATORIA' (Closing of Call) with a countdown timer showing 3 days, 25 hours, 54 minutes, and 25 seconds. At the bottom of the sidebar is a 'Cerrar sesión' button. The main content area features a green checkmark icon at the top left, followed by the heading '¡Solicitud de organismo enviada!' and a confirmation message: 'Agradecemos su interés en agregar esta entidad a nuestra plataforma. Su solicitud está ahora en proceso de revisión. Le notificaremos tan pronto como haya novedades.' Below this is a 'Consultas' section with the text 'Si tiene alguna consulta comuníquese a nuestro e-mail: fontagro@fontagro.org'. At the bottom of the main content area is a '← Volver atrás' button.

A notification screen will inform you that your request has been sent.

At this point, you must wait for FONTAGRO to notify you via email that your request has been approved and that you can now select the Organization from the upload screen. This process is NOT automatic and requires review, so you cannot select the new Organization immediately.

However, you can continue uploading the rest of the sections and return to the one that includes the new organization once it has been approved.

If you have any queries, please contact our email: fontagro@fontagro.org

 **FONTAGRO**

ID 24300

DATOS PERSONALES
Mis datos

INICIATIVAS
Inicio
Datos generales ✓
Organismos ⓘ
Ejecutor ✓
Coejecutor
Asociados
Montos ⓘ
Propuesta ⓘ
Enviar solicitud ⓘ

CIERRE DE CONVOCATORIA
3 25 54 25
Días Horas Minutos Segundos

Cerrar sesión

2

Organismo Coejecutor

25%

Seleccione el país ▼

Seleccione el organismo ▼

+ Agregar nuevo organismo

Nombre/s

Apellido/s

Ingrese el nombre completo del representante legal

Ingrese el apellido completo del representante legal

Email

+ País (Área) Número de teléfono

Ingrese el email de la institución

Ingrese el teléfono de la institución

+ Agregar Coejecutor

Todos los datos son obligatorios.

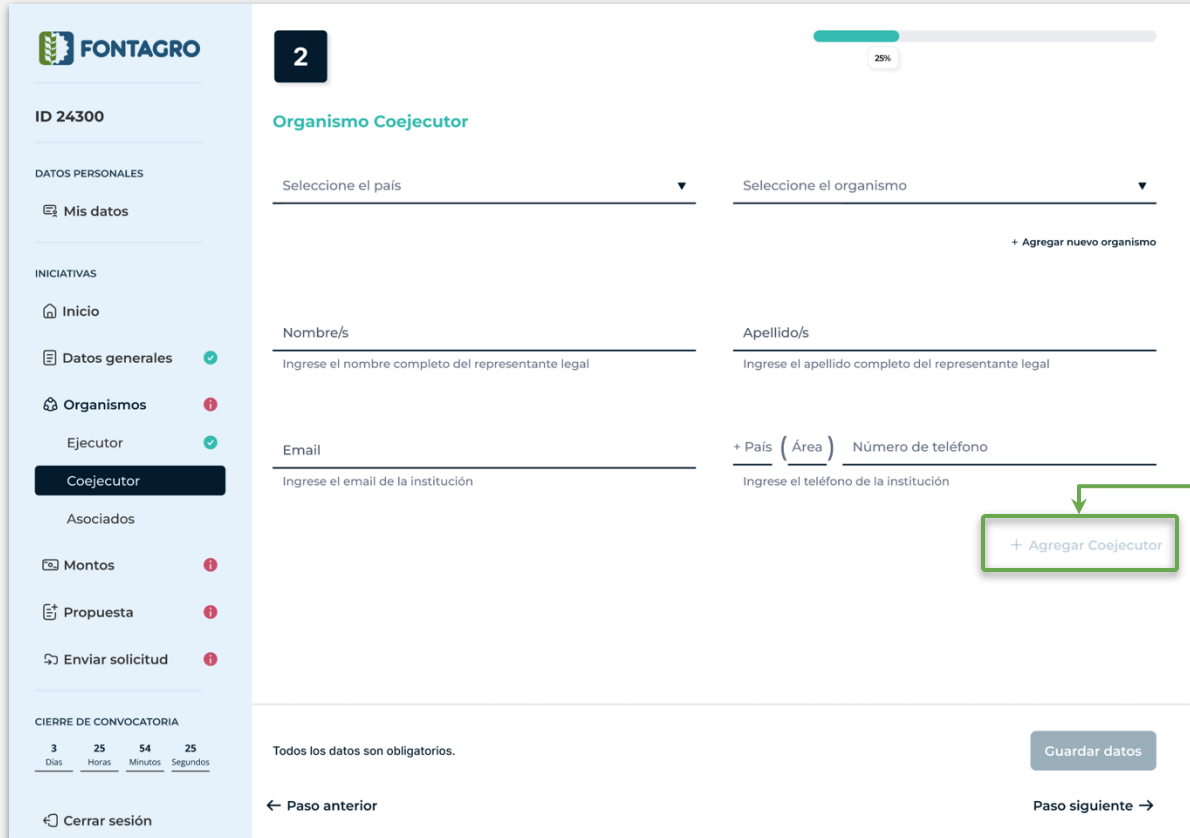
Guardar datos

← Paso anterior

Paso siguiente →

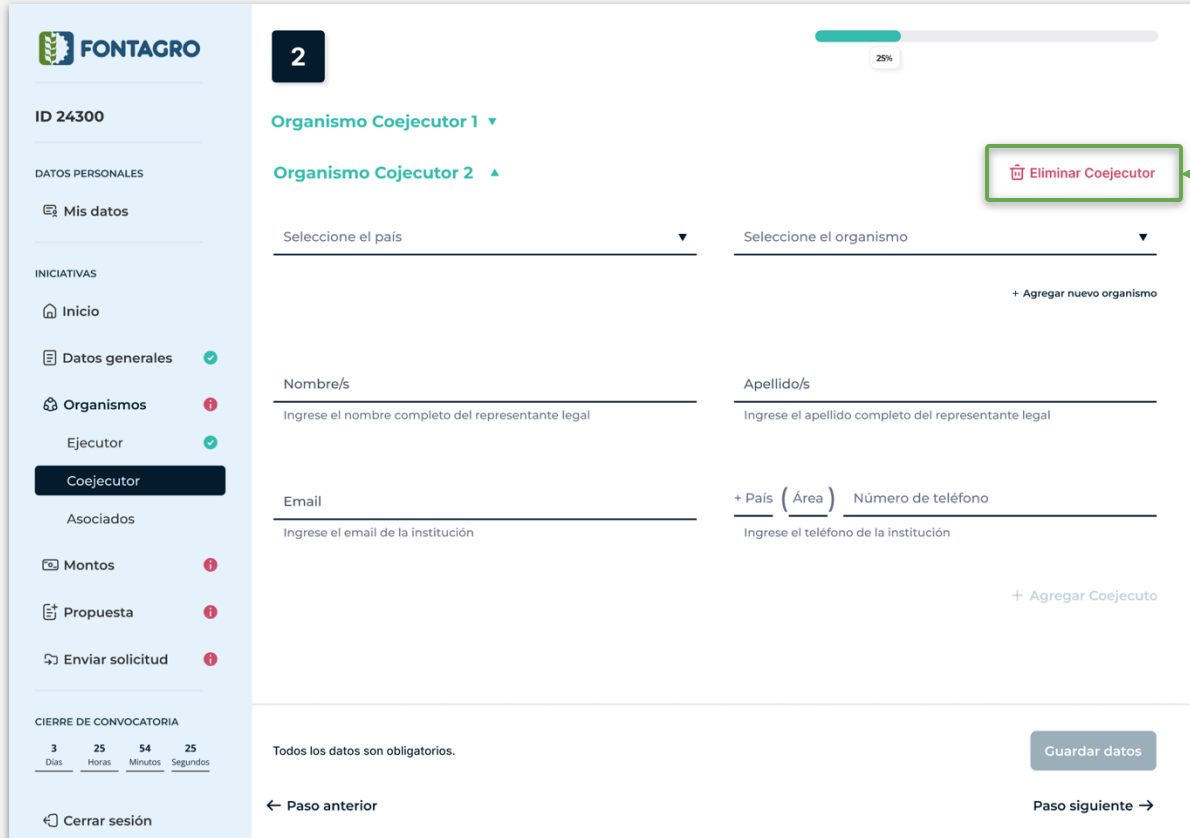
Continuing with the upload, the next section will allow you to add **Co-executing Organizations** (*Organismos Coejecutores*).

The procedure is similar to the Executing Organizations, where all fields require completion, and you can request the inclusion of a new Organization if it is not listed.



The screenshot shows a web application interface for Fontagro. On the left is a navigation sidebar with the Fontagro logo and the ID '24300'. The sidebar lists sections: 'DATOS PERSONALES' (with 'Mis datos'), 'INICIATIVAS' (with 'Inicio', 'Datos generales', 'Organismos', 'Ejecutor', 'Coejecutor', 'Asociados', 'Montos', 'Propuesta', 'Enviar solicitud'), and 'CIERRE DE CONVOCATORIA' (with a countdown timer: 3 Days, 25 Hours, 54 Minutes, 25 Seconds). The main content area is titled 'Organismo Coejecutor' and shows a progress bar at 25%. It contains several form fields: 'Seleccione el país', 'Seleccione el organismo', 'Nombre/s', 'Apellido/s', 'Email', and '+ País (Área) Número de teléfono'. A button '+ Agregar nuevo organismo' is located below the organism selection field. A button '+ Agregar Coejecutor' is highlighted with a green box and an arrow pointing to it from a text box on the right. At the bottom, there is a 'Guardar datos' button and navigation links for 'Paso anterior' and 'Paso siguiente'.

More than one Co-executing Organization can be added. A new upload screen is enabled by clicking on the **Add Co-executor** button.



2

Organismo Coejecutor 1 ▾

Organismo Coejecutor 2 ▲

Seleccione el país ▾

Seleccione el organismo ▾

+ Agregar nuevo organismo

Nombre/s

Apellido/s

Ingrese el nombre completo del representante legal

Ingrese el apellido completo del representante legal

Email

+ País (Área) Número de teléfono

Ingrese el email de la institución

Ingrese el teléfono de la institución

+ Agregar Coejecutor

Todos los datos son obligatorios.


Guardar datos

← Paso anterior

Paso siguiente →

The upload procedure is the same for each new Organization.

If you have mistakenly clicked on Add Co-executor, you can delete the extra Organization by clicking on the **Remove Co-executor** button. It should be noted that at least one Co-executor must be entered for the section to be valid.



2

50%

Organización Asociada

La inclusión de Organizaciones Asociadas es opcional. Puede añadir información adicional sobre socios colaboradores si lo considera relevante para su proyecto.

Seleccione el país ▼

Seleccione el organismo ▼

+ Agregar nuevo organismo

Nombre/s

Ingrese sus nombres completos

Apellido/s

Ingrese sus apellidos completos

Email

Ingrese su email

+ País (Área) Número de teléfono

Ingrese su teléfono con el código de país y área

+ Agregar Asociado

Si decide agregar una organización todos los datos son obligatorios.

Guardar datos

← Paso anterior

Paso siguiente →

ID 24300

DATOS PERSONALES

Mis datos

INICIATIVAS

Inicio

Datos generales ✓

Organismos ✓

Ejecutor ✓

Coejecutor ✓

Asociados

Montos ⓘ

Propuesta ⓘ

Enviar solicitud ⓘ


CIERRE DE CONVOCATORIA

3 25 54 25

Días Horas Minutos Segundos

Cerrar sesión

In the case of **Associated Organizations**, there can be one, several, or none. As such, the completion of this section is optional. The upload mechanism is identical to that of the other Organizations.



2

50%

Organización Asociada

La inclusión de Organizaciones Asociadas es opcional. Puede añadir información adicional sobre socios colaboradores si lo considera relevante para su proyecto.

Argentina ▼ INTA ▼

+ Agregar nuevo organismo

Nombre/s: Santiago
Apellido/s: Fernandez


Email: s.fernandez@gmail.com
Teléfono: +11 (291) 000000000

+ Agregar Asociado

Guardar datos

← Paso anterior Paso siguiente →

As on all screens, you can save your progress by clicking on the **Save information** (*Guardar datos*) button.

**FONTAGRO**

3

50%

ID 24300

DATOS PERSONALES

Mis datos

INICIATIVAS

Inicio

Datos generales ✓

Organismos ✓

Montos

Propuesta 1

Enviar solicitud 1

CIERRE DE CONVOCATORIA

3 25 54 25
Días Horas Minutos Segundos

Cerrar sesión

Montos

Ingrese los detalles financieros de su proyecto. Elige el fondo donante correspondiente y completa los campos de montos solicitados y de contrapartida. Proporcione la información con precisión para avanzar en su solicitud.

Seleccione el fondo donante

Fondo donante ▾

Monto Solicitado

USD 00 \$

Monto Contrapartida

USD 00 \$ Min. 00\$

Monto Total

USD 00 \$

Plazo

36 meses


Todos los datos son obligatorios.

Guardar datos

← Paso anterior

Paso siguiente →

Finally, on the Amounts (*Montos*) screen, you must select FONTAGRO as the Donor Fund (*Fondo donante*).



350%

Montos

Ingrese los detalles financieros de su proyecto. Elige el fondo donante correspondiente y completa los campos de montos solicitados y de contrapartida. Proporcione la información con precisión para avanzar en su solicitud.

Seleccione el fondo donante

Fondo donante

FONTAGRO (Máx. US\$200,000) ▼

Monto Solicitado	Monto Contrapartida	Monto Total
USD 100,000 \$	USD 200,000 \$ <small>Min. 200,000\$</small>	USD 300,000 \$

Plazo

36 meses

Todos los datos son obligatorios.

Guardar datos

← Paso anterior
Paso siguiente →

The Donor Fund selector will indicate the maximum amount that can be requested.

You must complete the Requested Amount (*Monto Solicitado*) respecting the limit of the Donor Fund, and then enter a Counterpart Amount (*Monto Contrapartida*) that must be at least twice the Requested Amount. The Total Amount (*Monto Total*) is calculated automatically.


ID 24300

DATOS PERSONALES

 Mis datos

INICIATIVAS

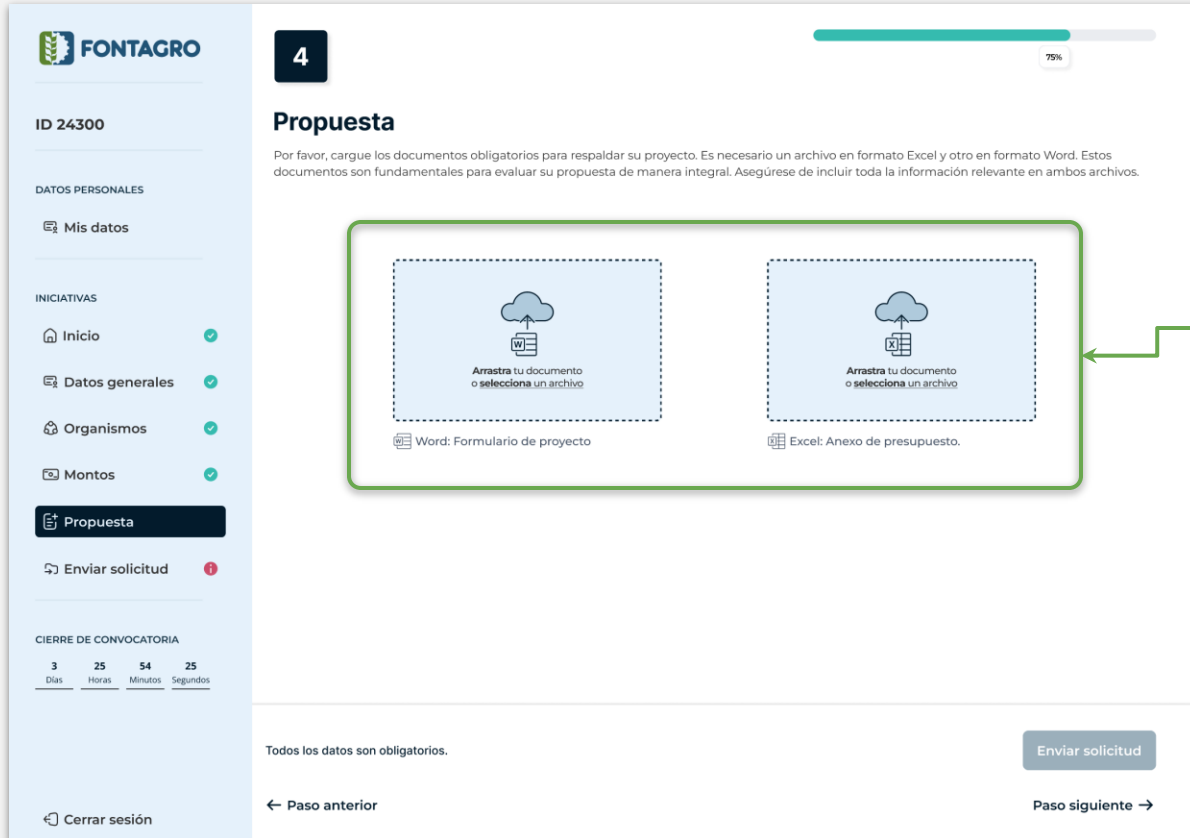
 Inicio

 Datos generales ✔
 Organismos ✔
Montos
 Propuesta ❗
 Enviar solicitud ❗

CIERRE DE CONVOCATORIA

3	25	54	25
Días	Horas	Minutos	Segundos


 Cerrar sesión



4

Propuesta

Por favor, cargue los documentos obligatorios para respaldar su proyecto. Es necesario un archivo en formato Excel y otro en formato Word. Estos documentos son fundamentales para evaluar su propuesta de manera integral. Asegúrese de incluir toda la información relevante en ambos archivos.



Word: Formulario de proyecto

Excel: Anexo de presupuesto.

Todos los datos son obligatorios.


Enviar solicitud

← Paso anterior

Paso siguiente →

The last step of the process is to add the corresponding Word and Excel files for the Proposal (*Formulario de proyecto/Project Form*) and Budget (*Anexo de presupuesto/Budget Annex*), respectively.

Drag your files into each of the corresponding boxes.

 **FONTAGRO**

4

ID 24300


DATOS PERSONALES
Mis datos

INICIATIVAS
Inicio ✓
Datos generales ✓
Organismos ✓
Montos ✓
Propuesta
Enviar solicitud ⓘ

CIERRE DE CONVOCATORIA
3 25 54 25
Días Horas Minutos Segundos


Cerrar sesión

Propuesta
Por favor, cargue los documentos obligatorios para respaldar su proyecto. Es necesario un archivo en formato Excel y otro en formato Word. Estos documentos son fundamentales para evaluar su propuesta de manera integral. Asegúrese de incluir toda la información relevante en ambos archivos.



Arrastra tu documento o selecciona un archivo

formulario-de-proyecto-agro.doc ✓



Arrastra tu documento o selecciona un archivo

presupuesto-agrosust-24.xlsb ✓

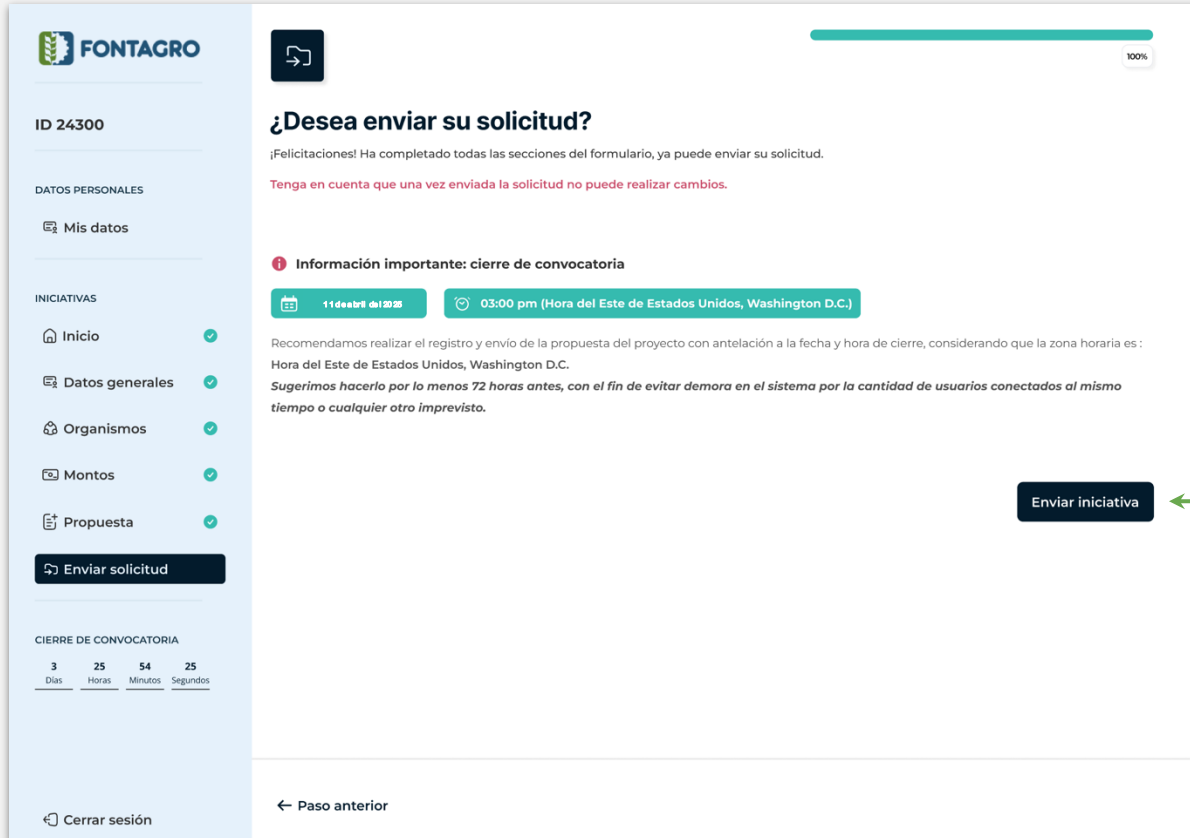
Todos los datos son obligatorios.

Guardar datos

← Paso anterior

Paso siguiente →

The system will indicate if they were registered correctly with a green success indicator.



FONTAGRO

ID 24300

DATOS PERSONALES

Mis datos

INICIATIVAS

Inicio ✓

Datos generales ✓

Organismos ✓

Montos ✓

Propuesta ✓

Enviar solicitud

CIERRE DE CONVOCATORIA

3	25	54	25
Días	Horas	Minutos	Segundos

← Paso anterior

100%

¿Desea enviar su solicitud?

¡Felicitaciones! Ha completado todas las secciones del formulario, ya puede enviar su solicitud.

Tenga en cuenta que una vez enviada la solicitud no puede realizar cambios.

Información importante: cierre de convocatoria

11 de abril del 2025 03:00 pm (Hora del Este de Estados Unidos, Washington D.C.)


Recomendamos realizar el registro y envío de la propuesta del proyecto con antelación a la fecha y hora de cierre, considerando que la zona horaria es: Hora del Este de Estados Unidos, Washington D.C.

Sugerimos hacerlo por lo menos 72 horas antes, con el fin de evitar demora en el sistema por la cantidad de usuarios conectados al mismo tiempo o cualquier otro imprevisto.

Enviar iniciativa

Once all steps have been completed and all checks are marked green in the left sidebar menu, you can **Submit Initiative** (*Enviar Iniciativa*).

Review all information before submitting the Initiative. Once you click **Submit Initiative**, it will NOT be possible to modify it.



ID 24300

DATOS PERSONALES

Mis datos


INICIATIVAS

- Inicio ✓
- Datos generales ✓
- Organismos ✓
- Montos ✓
- Propuesta ✓
- Enviar solicitud ✓

CIERRE DE CONVOCATORIA

3	25	54	25
Días	Horas	Minutos	Segundos

Cerrar sesión



¡Solicitud enviada!

Su solicitud ha sido enviada con éxito. A partir de ahora, el proyecto está en proceso de revisión. Gracias por su participación y ¡**mucha suerte!**

Consultas

Si tiene alguna consulta comuníquese a nuestro e-mail: fontagro@fontagro.org

After submitting the Initiative, the system will show you a notification.



¡Proyecto enviado con éxito!

Estimado/a **[Nombre del Usuario]**,
Nos complace informarle que su proyecto ha sido enviado con éxito a nuestra plataforma.
La evaluación del proyecto se realizará conforme a los Términos de Referencia vigentes.

Día y horario de envío:

11 de abril del 2025 – 02:00 (Hora del Este de Estados Unidos, Washington D.C.)

Agradecemos su participación FONTAGRO.

You will receive an email confirming the receipt of the project.



CALL 2025

