**Notas para consideración**

|  |
| --- |
| * La **carta de contrapartida** es una nota emitida oficialmente por las instituciones participantes que genera evidencia del compromiso, en efectivo y/o en especie, con el proyecto y con FONTAGRO. * En la hoja siguiente se presenta un texto modelo, en donde se debe indicar:   1. **que el tema de investigación está incluido en el plan de trabajo de la institución participante,**   2. **que la autoridad máxima de la institución no tiene objeción a participar en el proyecto,**   3. **debe presentar el monto total de contrapartida expresado en “dólares de los Estados Unidos” indicando si el aporte es en efectivo, en especie o en una combinación de ambos,**   4. **debe presentar el desglose de dicho monto total por tipo de categoría de gasto, de acuerdo a las instrucciones del Manual de Operaciones (MOP) Sección II de FONTAGRO**. Recordar que estas categorías de gastos serán sujetas de “auditoría externa” por parte de FONTAGRO, con lo que deben asegurarse con el área financiera de sus instituciones que podrán respaldar con documentación dichos gastos. * **Todas las cartas deben venir en nota membretada oficial y firmada por la máxima autoridad legal de la institución.** * Las instituciones deben a su vez, remitir escaneados y notariados los siguientes dos documentos:   1. Constancia de inscripción legal de la institución, ya sea publica o privada, en el país.   2. Constancia de capacidad financiera de la institución, del último año, en general a través de la remisión de un Estado Financiero Auditado.   **Sin los dos documentos anteriores, la contrapartida que se ofrece no podrá ser considerada.**  **Agradecemos borrar esta sección en oportunidad de remitir la versión final de carta de contrapartida** |

[HOJA OFICIAL MEMBRETADA]

[ID # DE LA CARTA o NOTA]

[Fecha]

Asunto: Carta de Aporte de Contrapartida. Proyecto [Título del proyecto]

Dr. [Nombre Secretario Ejecutivo]

**Secretario Ejecutivo, FONTAGRO**

Estimado/a Dr. [Nombre Secretario Ejecutivo],

Nos es grato confirmar la participación de la [Nombre completo de la Institución] **como [organismo ejecutor / co-ejecutor/ organización asociada] del proyecto** [Título del proyecto], cuyo tema de investigación está incluido en el plan de trabajo de [Institución]. Se adjunta la copia escaneada y notariada de inscripción legal y de capacidad financiera, que permite presentar la presente carta de contrapartida. Asimismo, informamos que el señor [presidente, director general o autoridad máxima de la institución] no tiene objeción a la participación en la plataforma.

La institución se compromete a un aporte de contrapartida en [indicar si es en especie, en efectivo ó en especie y en efectivo] de [monto total] dólares americanos, desglosada de acuerdo al siguiente detalle:

|  |  |
| --- | --- |
| **Categorías de Gasto** |  |
| 01. Consultores |  |
| 02. Bienes y servicios |  |
| 03. Materiales e insumos |  |
| 04. Viajes y viáticos |  |
| 05. Capacitación |  |
| 06. Gestión del conocimiento y Comunicaciones |  |
| 07. Gastos Administrativos |  |
| 08. Imprevistos |  |
| 09. Auditoria Externa |  |
| **Total** |  |

Atentamente,

[Firma]

[Nombre y Apellido]

[Cargo]

[Nombre completo de la Institución]